
e-Campus 학생 매뉴얼

목차

1. e-Campus 접속
2. 수강신청 확인
3. 출석 확인
4. 과제방
5. 온라인 고사(퀴즈)
6. 이전 강좌 확인
7. e-Campus 문제 발생 시 해결방법

e-Campus 접속

1. e-Campus 접속

1) 주소 창에 **ecampus.smu.ac.kr** 로 접속

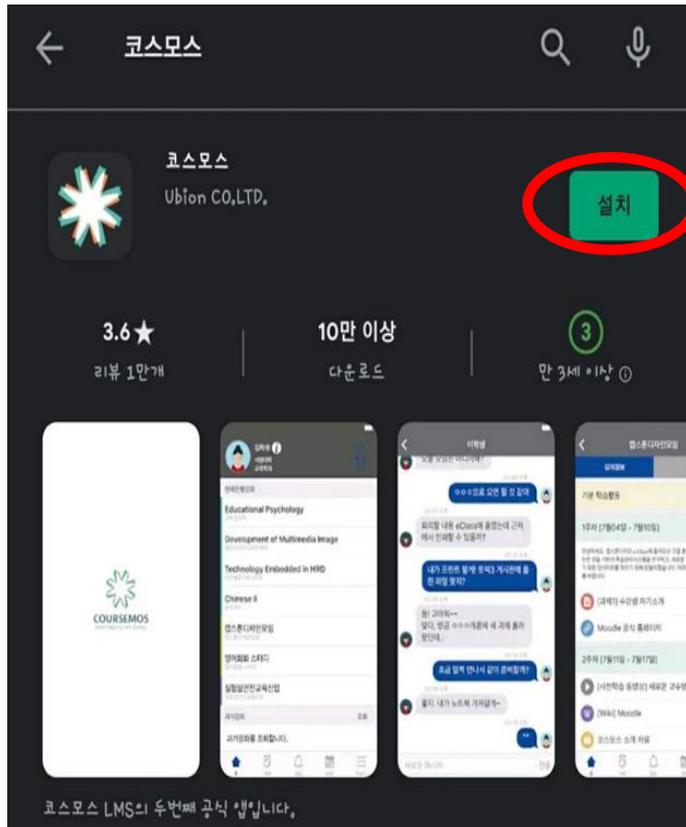
→ 아이디(학번), 비밀번호(샘물포털시스템과 동일) 입력



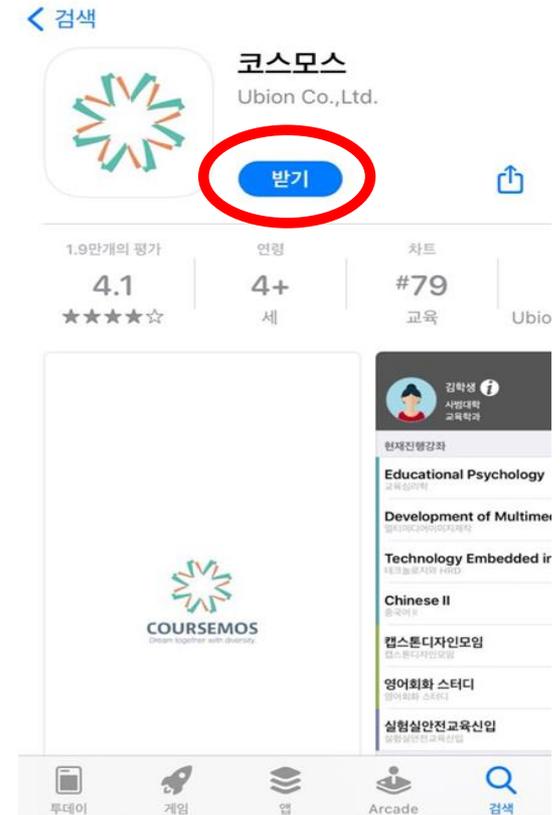
1. e-Campus 접속

2) 어플을 통한 접속

(1) 안드로이드 ('코스모스' 다운로드)



(2) IOS ('코스모스' 다운로드)



1. e-Campus 접속

3) 샘물포털시스템을 통한 접속

→ portal.smu.ac.kr 로 접속하여 로그인, 휴대폰 본인인증 후 e-Campus 클릭

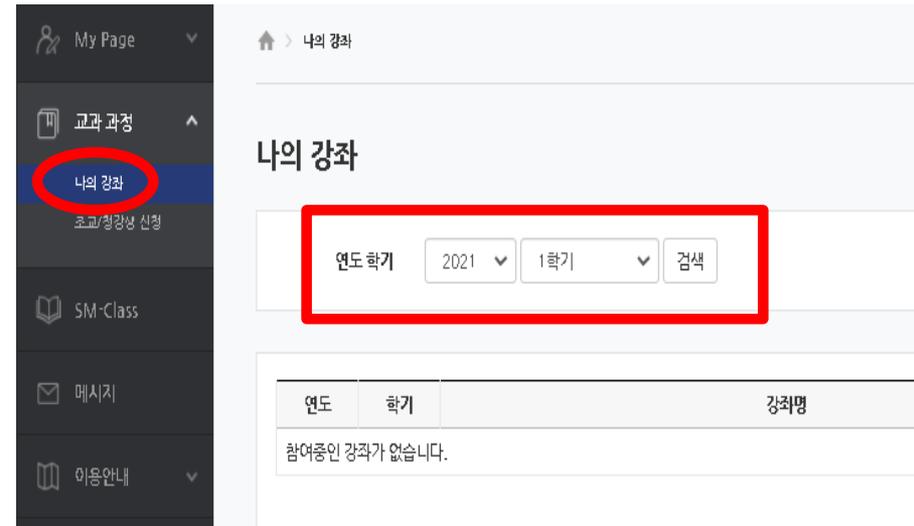
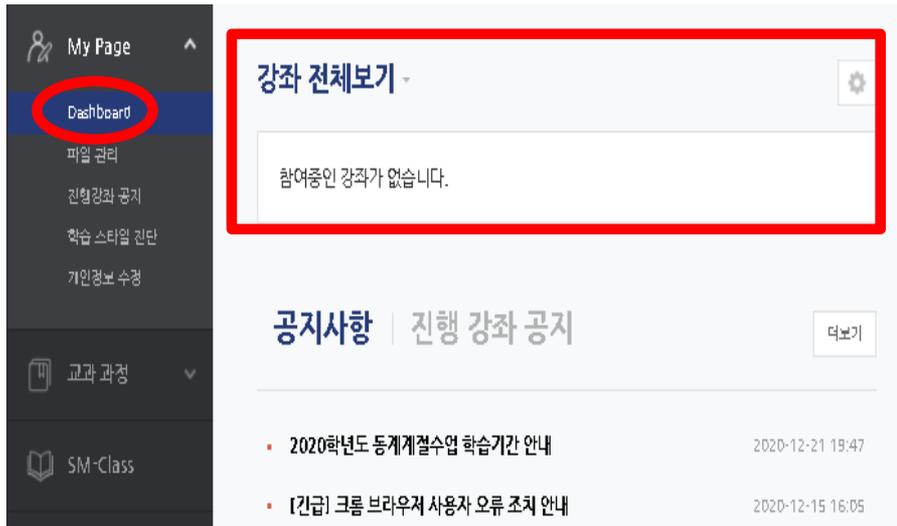


1. e-Campus 접속

● 강의실 입장 방법

1) e-Campus 로그인 후, My page > Dashboard - 강좌 전체보기에서 강좌클릭

2) e-Campus 로그인 후, 교과 과정 > 나의강좌 - 연도 학기 설정하여 강좌 클릭



1. e-Campus 접속

3) 본인인증(2차 인증)

→ 강의실 입장 시 아래와 같은 화면이 보이면

① 본인인증 또는 ② E-Mail 인증을 진행해주세요.

1

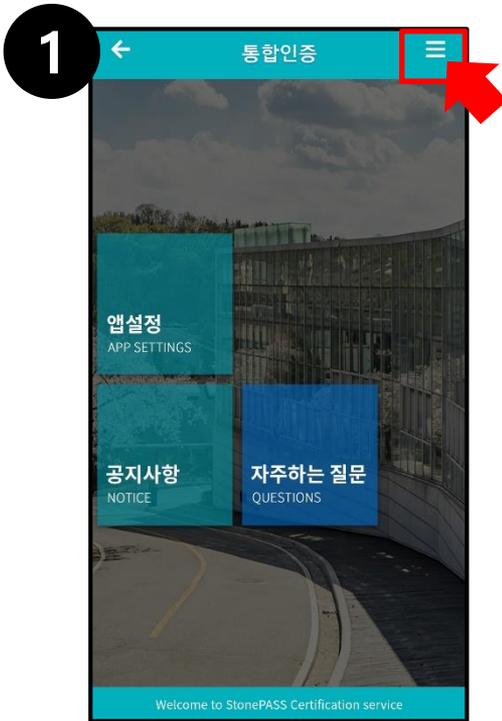
2

- hanmail은 E-mail 인증 메일 불가 또는 5분 이상 소요되어 인증키가 무효화 처리됩니다.
- 샘물통합시스템에서 메일 변경 후 이용해 주세요.

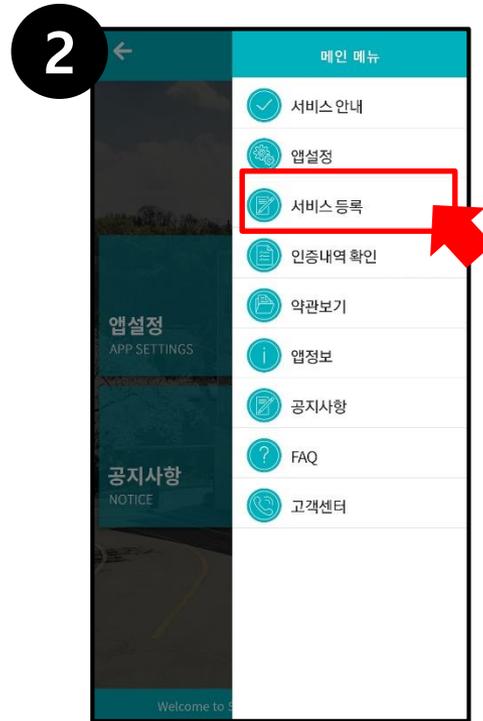
1. e-Campus 접속

4) 휴대폰 2차 인증 등록 방법

→ 휴대폰에 Google Play Store / App Store 에서 **StonePASS** 어플 다운 후 아래 안내 순서에 따라 2차 인증 정보를 등록해주세요.



StonePASS
접속 초기화면



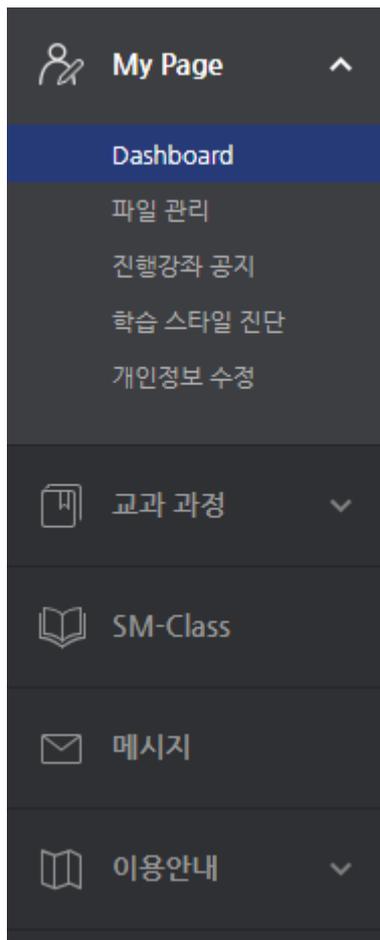
서비스 등록



서비스 ID: smul (소문자)
ID: 학번 or 사번
비밀번호: 통합행정과 동일

1. e-Campus 접속

● 메뉴 안내



- **교과 과정 :** 이전 강좌 및 현재 수강 중 강좌조회를 할 수 있습니다.
- **SM-Class :** 비교과 과정 수업을 들을 수 있습니다.
- **메시지 :** e-Campus 구성원들끼리 메시지를 주고 받을 수 있습니다.
- **이용안내 :** 공지사항 및 Q&A 등 이캠퍼스 이용에 대한 전반적인 안내를 하는 곳입니다.

1. e-Campus 접속

● 아이디 비밀번호 찾기

→ 아이디 찾기

학번/교직원번호 조회 클릭 후, 휴대폰 본인 인증으로 아이디 찾기

The diagram illustrates the process of finding an ID on the e-Campus system. It consists of four main stages:

- System Login Page:** The user is on the '시스템 문의처' (System Inquiry) page. The 'LOGIN' button is visible. Below the login fields, there are three options: '학번/교직원번호 저장' (Save student/employee ID), '비밀번호 초기화' (Reset password), and '학번/교직원번호 조회' (Search student/employee ID). The '학번/교직원번호 조회' option is highlighted with a red box.
- ID Search Page:** The user clicks on '학번/교직원번호 조회'. The page shows a 'PASS' section with logos for SK telecom, kt, LGU+, and 알뜰폰. Below this, there is a section titled '학번/교직원번호 조회' (Search student/employee ID) with the text: '학번/교직원번호가 조회되었습니다. [비밀번호 변경]은 별도의 인증 없이 비밀번호 변경을 진행할 수 있습니다. 조회된 학번/교직원번호를 체크하여 [비밀번호 변경]을 누르시기 바랍니다.' (Your student/employee ID has been searched. [Change password] can be performed without separate authentication. Please check the searched student/employee ID and click [Change password].) Below this, the name '이름 : 00000000' is displayed. There are three buttons: '재조회' (Re-search), '비밀번호 변경' (Change password), and '돌아가기' (Go back). The '비밀번호 변경' button is highlighted with a red box.
- Mobile Authentication Page:** The user clicks on '비밀번호 변경'. The page shows a '신규 비밀번호' (New password) field and a '비밀번호 확인' (Confirm password) field. Below these fields is a '비밀번호 변경' (Change password) button, which is highlighted with a red box.
- Password Change Confirmation Page:** The user clicks on '비밀번호 변경'. The page shows a '로그인 페이지' (Login page) button.

비밀번호 변경 (Change password) requirements:

- * 비밀번호는 9자리 또는 10자리 이상이어야 합니다. [9자리] 영문 대소문자와 숫자, 특수문자 중 3종류 이상 [10자리] 영문 대소문자와 숫자, 특수문자 중 2종류 이상
- * 생년월일, 휴대폰 번호, 연속 또는 반복된 숫자 4자 이상은 사용하지 않습니다.
- * 현재 비밀번호와 이전 비밀번호를 교대로 사용하지 않습니다.

1. e-Campus 접속

- 아이디 비밀번호 찾기

→ 비밀번호 찾기

비밀번호 초기화 클릭 후, ①, ②, ③ 중 한가지를 이용하여 비밀번호 재설정

비밀번호 초기화

다음 중 한 가지를 선택하여 비밀번호 초기화를 진행해주시기 바랍니다.

휴대폰 2차 인증
(교직원)

① 휴대폰 본인 인증
(학생/교직원)

② 이메일
(학생/교직원)

③ 카톡 OTP(SMS)
(학생/교직원)

수강신청 확인

2. 수강신청 확인

- 수강신청/수강 정정한 교과목이 e-Campus에 연동이 되지 않았을 시

- 매일 오전 5시에 e-Campus 동기화 진행됩니다.
- 오늘 학사정보시스템에서 수강신청 정정을 한 후 e-Campus 적용이 바로 되지 않는다면 내일 오전 5시 이후 확인해 보시기 바랍니다.
(단, 수강신청 정정 마지막 날의 경우 오후 5시 마감 종료 후 동기화가 한번 더 진행됩니다.)

※ 오전 5시 이후에도 교과목 연동이 되지 않은 경우, '교수개발학습센터'로 전화문의 또는 e-Campus 이용안내의 'Q&A'를 통해 문의해주시기 바랍니다.

- ▶ 서울캠퍼스 교수학습개발센터 02)2287-5427
- ▶ 천안캠퍼스 교수학습개발센터 041)550-5182

2. 수강신청 확인

● 강의계획서 확인하기

화면 배치 저장 | 쪽지 | 포털릿 설정 | 로그아웃 | 00:29:59 연장

SANGMYUNG 포털 시스템 통합정보 전자출결 e-Campus e-포트폴리오 학술정보관

알리미 > 최근 등록된 공지사항이 없습니다.

SM-IN 핵심역량

전무지식 500
문제해결 300
윤리
융복합
다양성

※ 기타 : 1전공 이외의 전공학점 합계

공지사항

진재	일반	학사	사회봉사	등록/장학	학생생활
재용	글로벌	원격수업	진로취업	대학원	샘물시스템

- [대학원] 글로벌지식협력단지 온라인 동계프... 2021.01.13
- [대학원] [국제언어문화교육원] 중국인 대학... 2021.01.12
- [상명] [커뮤니케이션팀] 2020학년도 동계 온... 2021.01.12
- [서울] 서울캠퍼스 융합공과대학 휴먼지능정... 2021.01.12
- [상명] SM 바이털마케팅 플러스 교육과정 2021.01.12

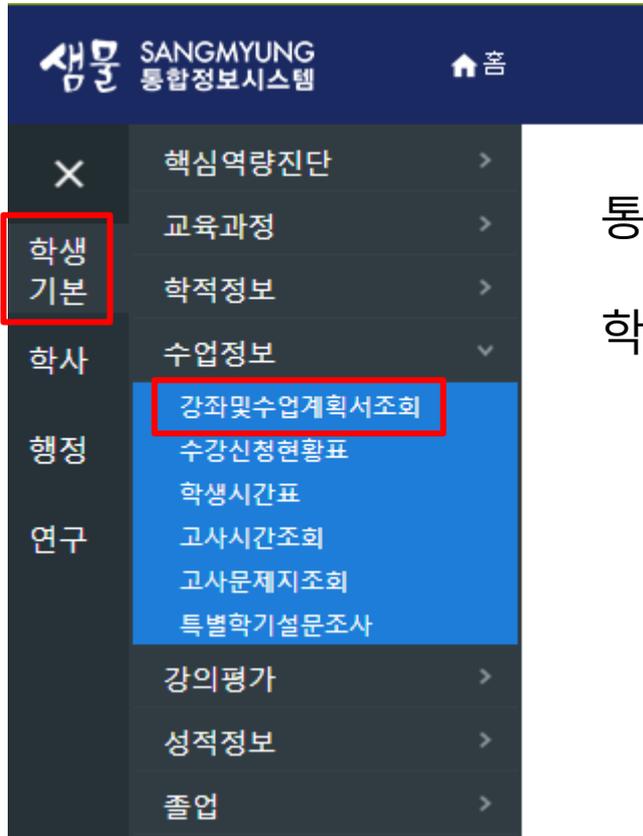
학사일정 2021.01

- [2020.12.23~2021.01.05] [서울][학부] 현장실습신청기간[학생]
- [2020.12.28~2021.02.26] [서울][학부] 현장실습일지입력기간[...]
- [2020.12.28~2021.02.26] [서울][학부] 현장실습종합보고서업...
- [2021.01.11~2021.01.20] [서울][학부] 재입학신청기간
- [2021.01.18~2021.03.12] [서울][학부] 복학신청기간

샘물 사이트 접속 후 메인 화면 상단 바에서 '통합정보' 클릭

2. 수강신청 확인

- 강의계획서 확인하기



통합정보 접속 후 왼쪽 메뉴에서

학생기본-수업정보-강좌및수업계획서조회 클릭

2. 수강신청 확인

● 강의계획서 확인하기

The screenshot shows the '강의 및 강의계획서 조회' (Search for Courses and Syllabi) page. The table below lists the courses, and the '강의계획서' column contains a '조회' button for each row, which is highlighted with a red box in the original image.

No	학수번호-분반	교과목명	학년	담당교수	개설학부(과)	강의시간및강의실	개설학과 이수구분	학년	이론 시간	실습 시간	비고	강의계획서	첨부파일
1	HAA09242-1	보험해상법	3	김홍민	지적재산권전공	월5.6.7.8(N204) 화5.6.7.8(N204) 수5.6.7.8(N20)	1전선	3	3	0		조회	다운로드
2	HALF0024-1	컴퓨터외장보안회	9	김성철	전통학과	월9.10.11(N301) 화9.10.11(N301) 수9.10.11(N3)	교선	3	3	0		조회	
3	HALF9021-1	미래생활과학	9	강상욱	전통학과	월5.6.7.8(R202) 화5.6.7.8(R202) 수5.6.7.8(R202)	교선	3	3	0		조회	
4	HALH0002-1	상상과학초	9	이영미	전통학과	월1.2.3(Z200) 화1.2.3(Z200) 수1.2.3(Z200) 목1	교선	3	3	0		조회	
5	HALH0010-1	문화콘텐츠스토리텔링전략	9	이영미	전통학과	월4.5.6(Z200) 화4.5.6(Z200) 수4.5.6(Z200) 목4	교선	3	3	0		조회	
6	HALH0014-1	문화기술과사회변동	9	이영미	전통학과	월7.8.9(Z200) 화7.8.9(Z200) 수7.8.9(Z200) 목7	교선	3	3	0		조회	
7	HALH0015-1	문화콘텐츠마케팅전략의수업과집행	9	이영미	전통학과	월10.11.12(Z200) 화10.11.12(Z200) 수10.11.12	교선	3	3	0		조회	
8	HALH0020-1	기안경영과비즈니스전략	9	이영미	전통학과	월1.2.3(Z201) 화1.2.3(Z201) 수1.2.3(Z201) 목1	교선	3	3	0		조회	
9	HALH0021-1	생태친환경기업경영	9	이영미	전통학과	월4.5.6(Z201) 화4.5.6(Z201) 수4.5.6(Z201) 목4	교선	3	3	0		조회	
10	HALH0022-1	혁신생태와현대생활	9	이영미	전통학과	월7.8.9(Z201) 화7.8.9(Z201) 수7.8.9(Z201) 목7	교선	3	3	0		조회	
11	HALH0023-1	21세기강의인재상	9	이영미	전통학과	월10.11.12(Z201) 화10.11.12(Z201) 수10.11.12	교선	3	3	0		조회	
12	HALH0027-1	재출과 비출: 나이 돌의 인문학 이해	9	이영미	전통학과	월13.14.15(Z201) 화13.14.15(Z201) 수13.14.15	교선	3	3	0		조회	
13	HALH0029-1	감성컴퓨터	9		전통학과		교선	3	3	0		다운로드	
14	SAH010001-1	사이버교육	1	유익서	전통학과	월9.9.9.9(Z200) 화9.9.9.9(Z200) 수9.9.9.9(Z200) 목9.9.9.9	교선	9	9	0			

Below the table, the '담당교수 연락처 정보' (Instructor Contact Information) section shows:

No	소속	성명
1	지적재산권전공	김홍민

교과목 확인 후 우측 '조회' 버튼 클릭

2. 수강신청 확인

- 학기 강좌 확인
- 해당 학기 강좌는 메인 화면의 [강좌 전체보기]에서 확인할 수 있습니다.



- 강좌목록이 정상적으로 뜨지 않는 경우 교수학습개발센터 (02-2287-5427)로 연락 바랍니다.

2. 수강신청 확인

2. 조교/ 청강생 신청

- ① 왼쪽 목차 중 [교과 과정] - [조교/청강생 신청] 버튼을 눌러줍니다.
- ② 신청할 강좌를 검색합니다.
- ③ 신청 버튼을 눌러줍니다.
- ④ 오른쪽 상단 [신청내역] 버튼으로 신청/승인 여부를 확인할 수 있습니다.

조교/청강생 신청

① 나의 강좌
조교/청강생 신청

②

년도 학기 2020 겨울특별학기
검색어 강좌명 검색어 검색

④ 신청내역

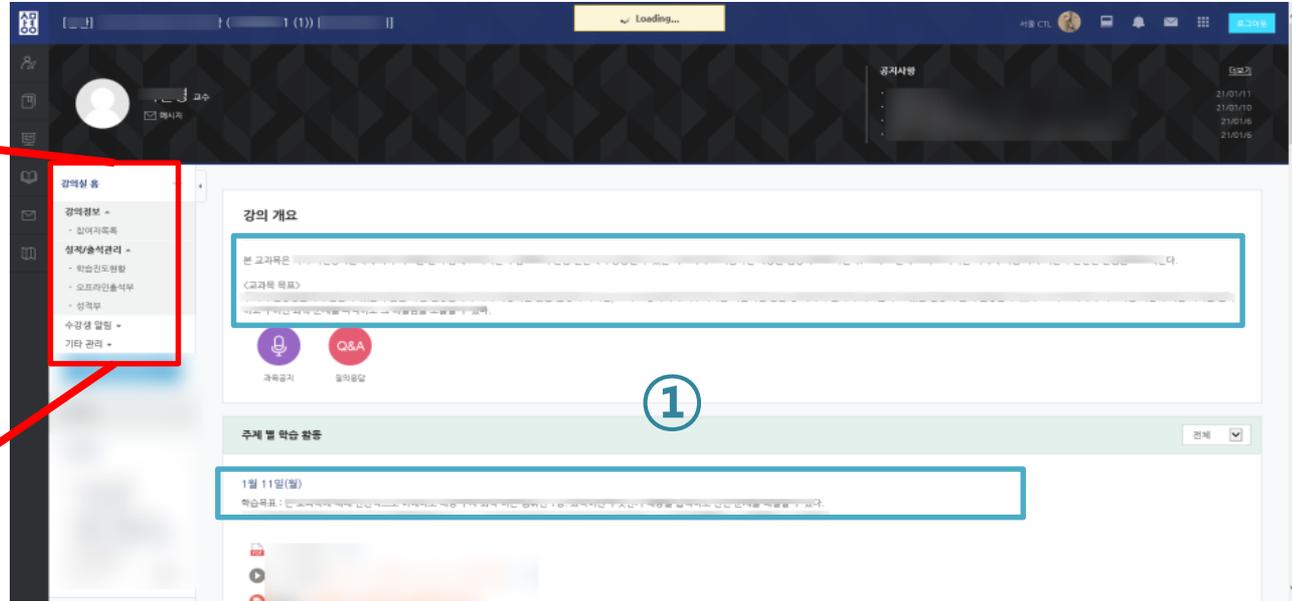
년도	학기	단과대학	학과(전공)	강좌명	교수	조교 신청	청강생 신청
2020	겨울특별학기	대학	계당교양교육원	[서울] ...		신청	신청
2020	겨울특별학기	대학	계당교양교육원	[서울] ...		신청	신청
	겨울특별						

③

※ 신청을 한다고 모두 승인이 되는 것이 아닙니다. 청강의 이유가 타당하거나, e-Campus로서의 청강이 필요한 경우 등에 한하여 허가가 납니다. 신청 전 해당 수업 교수님께 문의해주시기 바랍니다.

2. 수강신청 확인

3. 강의실 입장



- ① 강의 개요 아래 글 및 주차 별 학습활동의 학습 목표에서 강의 계획서와 각 주차의 강의 계획을 확인할 수 있습니다.

출석 확인

3. 출석 확인

- 출석 인정 요건

- 1) 동영상 시청 시간 엄수

재학습한 영역이 동일한 경우 학습시간으로 인정되지 않습니다.

ex) 총 학습시간이 30분인 동영상 콘텐츠

- 첫 1회 학습

0~20분 학습, 20분 학습시간 인정

- 재학습 할 경우

- (1) 불인정 : 0~20분 동안 동일 구간을 재학습한 경우 학습시간 불인정(0분)

- (2) 인정 : 20분 이후 이어서 학습한 경우 해당 학습시간 만큼 인정

3. 출석 확인

- 출석 인정 요건

2) 반드시 '1배속' 또는 '보통'으로 수강

2배속 이상으로 학습할 경우, 학습한 시간이 출석인정 요구시간에 미달하기 때문에 미완료로 결석(X), 진도율(100% 미만)으로 처리되며, 출석인정 요구시간에 부족한 시간만큼 재수강해서 완료해야 출석(O), 진도율(100%) 처리됩니다.

3) 동시간 대 1개 콘텐츠만 수강

e-Campus 내의 콘텐츠를 여러 창을 띄워서 수강한 경우, 부정수강으로 정상적인 학습(시간)으로 인정되지 않습니다.

3. 출석 확인

- 출석 인정 요건

4) 강의 수강 중 새로고침(F5) 금지

새로고침(F5) 하는 경우, 처음부터 콘텐츠가 시작이 되어 출석인정 요구시간에 부합되지 못하는 상황이 발생할 수 있습니다.

- 출석 확인하기

e-Campus의 교과목 강의실에 입장하여, 성적/출석관리>'온라인 출석부' 또는 '학습진도현황'에서 출석여부를 확인할 수 있습니다.

3. 출석 확인

1. 동영상 강의(녹화) : ① 학습진도현황 → ② 진도율 → ③ 상세보기를 통해 수강 기록을 확인할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보

- 참여자목록

성적/출석관리

- 학습진도현황 ①
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림

기타 관리

교수 화면 보기

학습활동

- 개요
- 과제
- 파일

상명대학교 교육미디어혁신센터 e-Campus 연구 강좌 [redacted] 학생의 진도

[redacted] 학생의 진도

학번(사번)	[redacted]
이름	[redacted]
휴대 전화	[redacted]

주제	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간	진도율 ②
	▶ 동영상 강의 콘텐츠 1	05:13	0	0%
	e 정보보안 및 정보화 사회의 원리	15:17	0	0%

3. 출석 확인

④ 출석인정 학습 기간 및 ⑤ 출석인정 요구시간 확인 후 기간 내에서 부족한 시간 다시 들어 출석률을 100%로 채워야 **출석으로 인정**됩니다.

- **출석 기간 외에 학습할 경우에 출석률이 올라가지 않습니다.** 반드시 시간을 지켜 수강하길 바랍니다.

The screenshot shows a web interface for a video lecture. A modal window titled '동영상 강의 콘텐츠 1 (2019-05-01 00:00:00 ~ 2019-05-07 23:59:59)' is open. It contains a table with the following data:

번호	시작 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-09-28 11:46:00	0	117.16.122.17 (PC)
2	2020-12-09 17:01:48	0	223.39.200.207 (app)

Below the table, a summary row shows: '출석인정 요구시간 (05:00)', '총 학습시간 (0)', '기간내 0', and '기간외(지각포함) 0'. A 'Close' button is at the bottom right of the modal.

In the background, a table lists the lecture content with columns for '주제', '강의 자료', '출석인정 요구시간', '총 학습시간', and '진도율'. The row for '동영상 강의 콘텐츠 1' shows a required time of 05:13, 0 total learning time, and 0% progress.

3. 출석 확인

2. webex 강의(실시간 화상 수업)

- ① [화상강의]를 클릭합니다.
- ② [화상강의 시작하기]를 클릭합니다.
- ③ [출석확인]은 수업이 끝난 후 확인 가능합니다.

The screenshot illustrates the steps to attend a Webex lecture and check attendance. It is divided into three main sections:

- 13주차 (13th Week):** A button labeled "화상강의" (Live Lecture) is highlighted with a red box and circled with a '1'. A blue arrow points from this button to the right.
- 화상강의 (Live Lecture):** A table displays lecture details. The "화상강의 시작하기" (Start Live Lecture) button is highlighted with a red box and circled with a '2'. Below it, the "출석확인" (Check Attendance) button is highlighted with a red box and circled with a '3'. A blue arrow points from the '2' button down to the '3' button.
- Webex 참여현황 (Webex Attendance Status):** A table shows the attendance record for a specific lecture. The table has columns for "회차" (Session), "이름" (Name), "이메일" (Email), "참여 형태" (Participation Type), "시작 시간" (Start Time), "종료 시간" (End Time), and "참여 시간" (Participation Time). The data row shows session 1, hosted by the instructor, starting at 2020/11/25 03:44:35 and ending at 2020/11/25 04:04:53, with a participation time of 00:21:00. An "Excel 다운로드" (Download Excel) button is located to the right of the table.

3. 출석 확인

2. webex 강의(실시간 화상 수업)

- Webex 수업 입장하기



Webex 다운로드 받고 설치.

3. 출석 확인

2. webex 강의(실시간 화상 수업)

- Webex 수업 입장하기



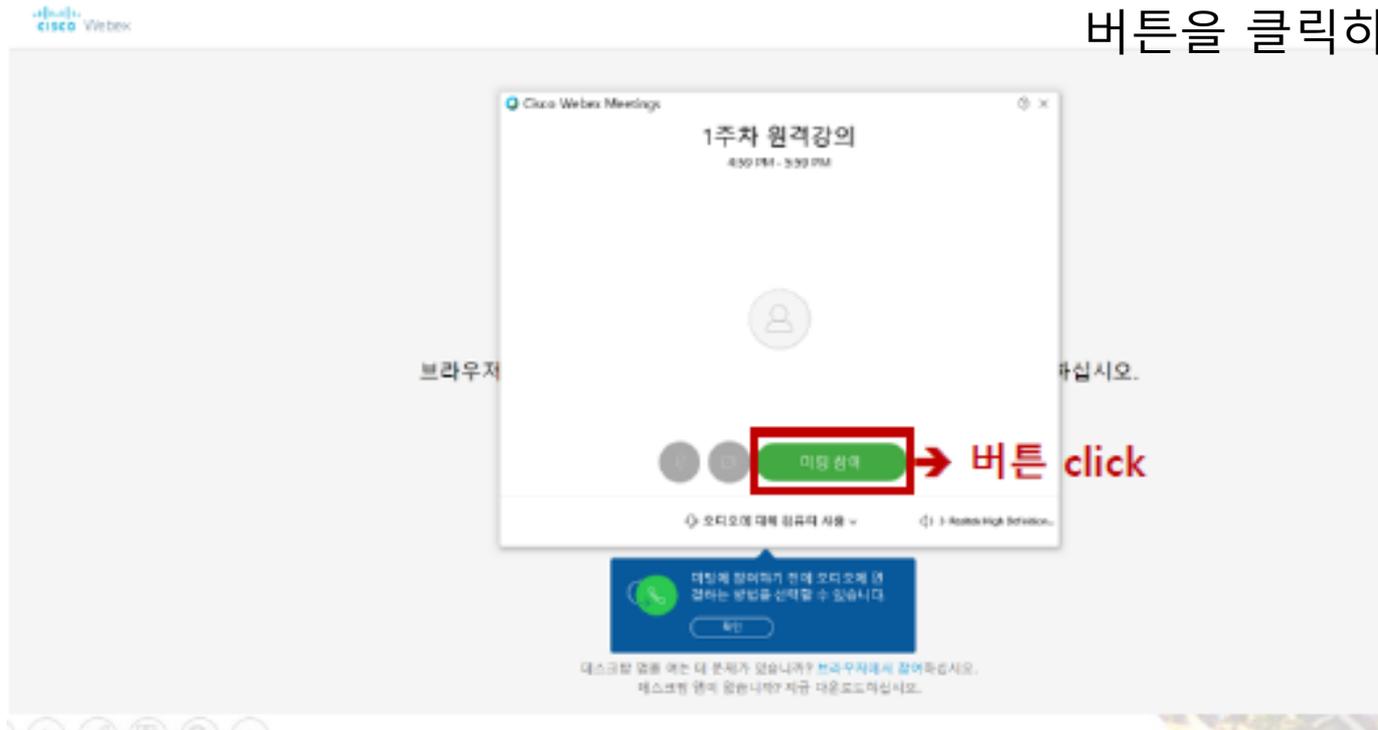
다운로드 완료 후 위 화면에서 '건너뛰기' 클릭

3. 출석 확인

2. webex 강의(실시간 화상 수업)

- Webex 수업 입장하기

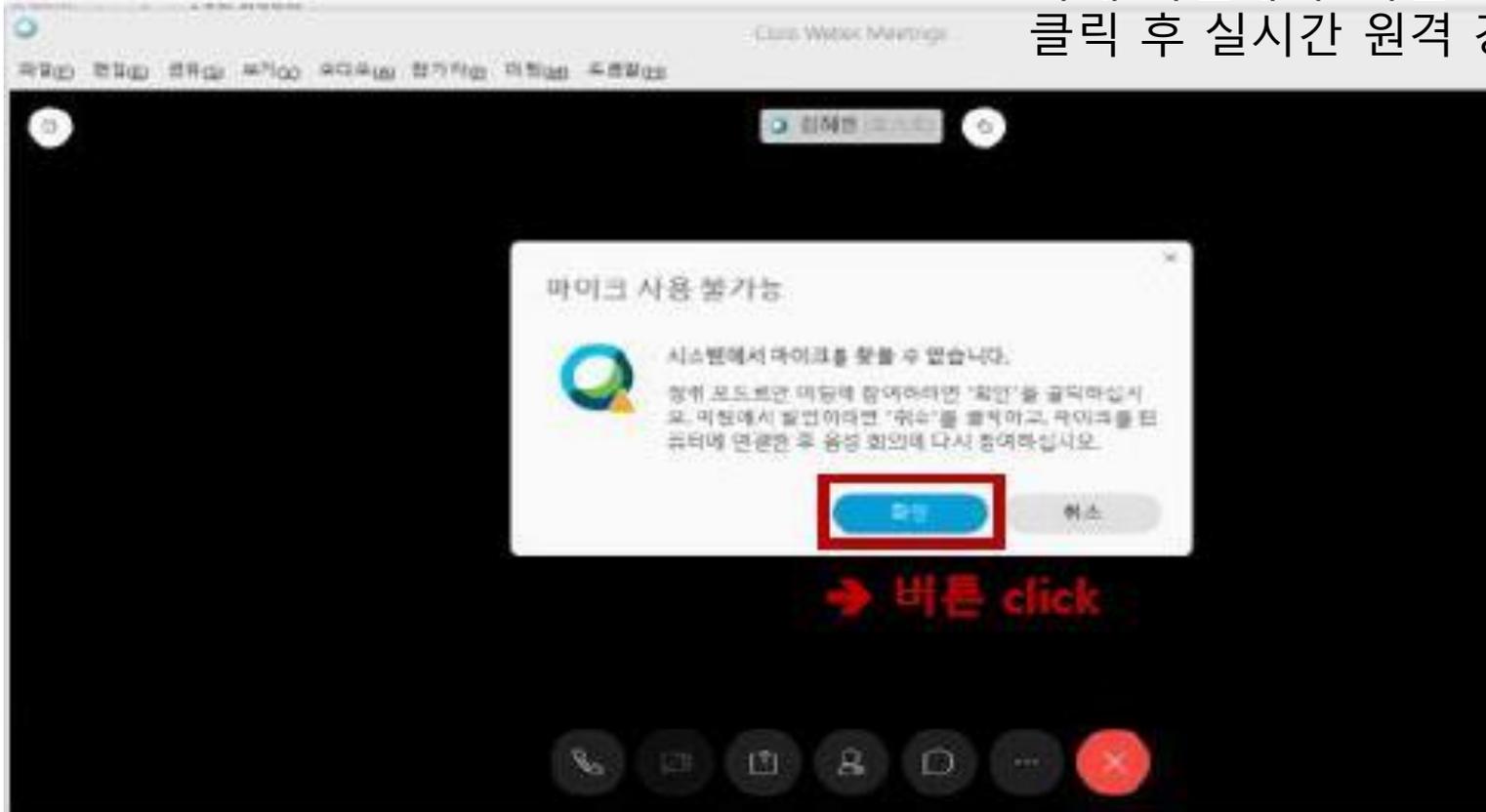
해당 원격강의에 '미팅 참여' 버튼을 클릭하여 입장 가능.



3. 출석 확인

- Webex 수업 듣기

아래 화면에서 '확인' 버튼을 클릭 후 실시간 원격 강의 수강.



3. 출석 확인

- 코스모스 앱을 통한 Webex 수업 듣기

5주차 실시간 강의

화상강의 내용:	월요일 오전 10시 30분 ~ 오전 11시 45분까지 실시간 강의 시작합니다.
시작 시간:	2020-03-24 14:19
강의 시간:	75
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">[화상강의 시작하기] → Click</div>	

버튼 클릭 후, Webex Meetings 화면으로 자동 전환되며 'Webex' 모바일 앱 설치 진행



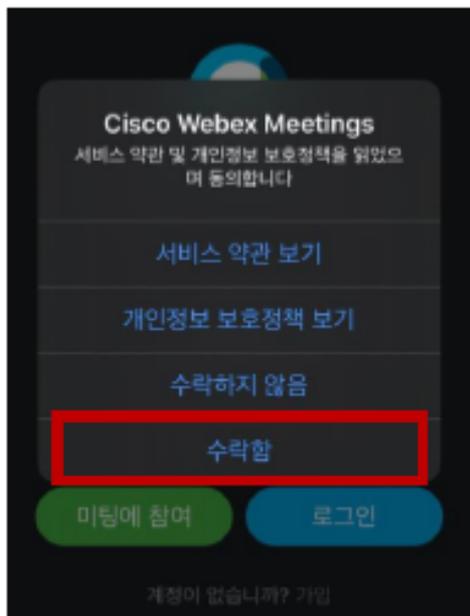
The image shows a screenshot of a course page with a table of lecture details. A red arrow points from the 'Start Lecture' button to the Webex Meetings app logo. The logo is a black square with a blue and green circular icon and the text 'Webex Meetings' below it.

코스모스 앱 실행 후 해당 교과목 입장.
해당 주차의 '화상강의 시작하기'
버튼을 클릭하여 강의에 접속.

3. 출석 확인

- Webex 수업 듣기

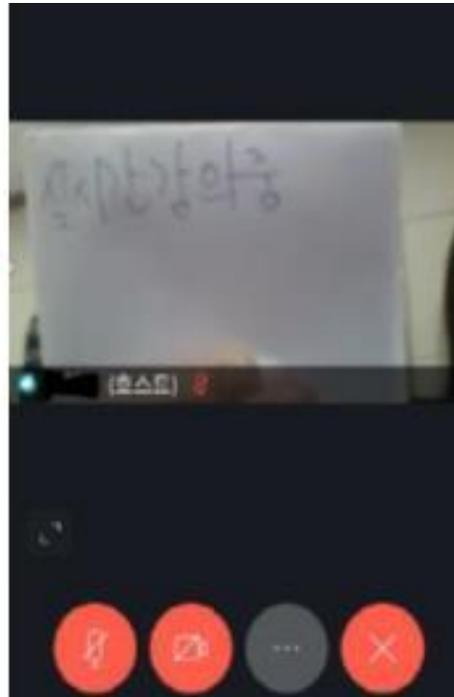
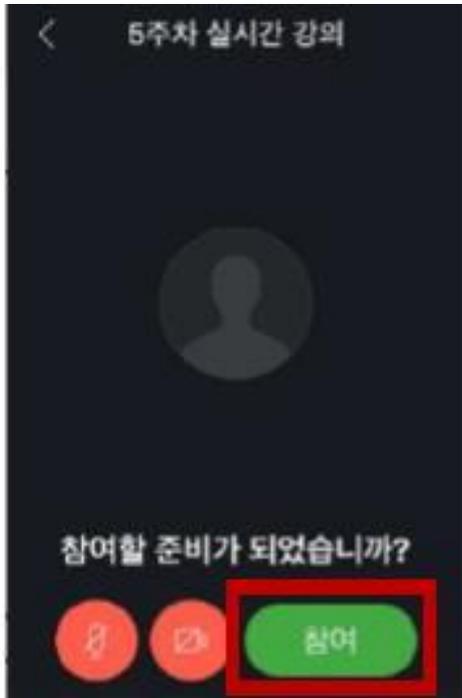
학생 정보 입력하기



입상 선 반드시 학번(이름)의 형태로 학생 정보 입력.

3. 출석 확인

- Webex 수업 듣기



강의 종료 시
X 버튼을 눌러 퇴장.

첫번째 화면에서 '참여' 버튼
클릭하여 실시간 강의 수강.

3. 출석 확인

- Webex 수업 입장/수업 듣기

- 1) Webex 화상강의에 참여하려면, 샘물포털>통합정보>학생기본>학적정보>개인정보수정-연락처 란에 사용가능한 이메일이 등록되어 있어야 합니다.
- 2) 1)의 내용을 진행하면, e-Campus에 회원정보가 연동됩니다.
- 3) PC(e-Campus)나 모바일(코스모스)로 로그인하여 화상강의를 시작합니다.
 - ▶ PC
e-Campus 로그인 후, 해당교과목 입장하여 해당주차 화상강의 클릭.
 - ▶ 모바일
코스모스 로그인 후, 현재 진행강좌>강좌정보>해당주차 화상강의 클릭.

3. 출석 확인

- Webex 사용 에러 문제

- ① 이캠퍼스에서 webex 접속을 할 때 unknown error occurred라고 뜨며 접속 불가 시, 이메일 수정을 해주세요. (이메일 수정 방법은 뒷장 참조)
- ② Webex는 window8 이상의 환경에서 정상 작동합니다.
- ③ Webex 수업의 출석 확인은 최대 일주일 정도 시간이 걸릴 수 있습니다.

3. 출석 확인

● 이메일 수정 방법

샘물 로그인-통합정보-학생기본-개인정보수정-연락처- 이메일 에서 수정합니다.



과제방

4. 과제방

1. 과제 제출하기

- ① 해당 주차에 있는 과제란을 클릭합니다.
- ② 과제 제출기한을 확인한 후 [과제 제출하기] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 과제 첨부파일을 업로드 후 [저장] 버튼을 눌러 제출합니다.

2주차 [3월23일 - 3월29일]

학습목표 : .
주요학습내용 및 방법 : .

①

 과제 테스트2 2020-09-07 00:00:00 ~ 2020-09-14 00:00:00

과제 테스트2

제출 상황

제출 여부	제출 안 함
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2020-09-14 00:00
마감까지 남은 기한	제출 종료일시 기준 123 일 10 시간 경과
최종 수정 일시	-

②  과제 제출하기

과제 테스트2

첨부파일

③



첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

저장 취소

저장 버튼을 클릭 시 최종 과제 제출일이 업데이트 되었으니 주의하세요.

4. 과제방

2. 과제 제출 시 유의 사항

- 과제 제출 기한을 확인합니다.
- 과제 제출이 정상적으로 되었는지 확인합니다.
- 과제 제출 후 과제를 수정할 시, 최종 수정한 날짜로 **제출 일시가 업데이트 됩니다.**
- 과제 제출 후, 교수님의 채점에 따라 피드백 및 점수를 확인할 수 있습니다.

제출 상황	
제출 여부	제출 완료
채점 상황	채점됨
종료 일시	2019-12-9 12:00
마감까지 남은 기한	과제 제출이 12 시간 7 분 빨랐습니다.
최종 수정 일시	2019-12-8 23:52
첨부파일	

[제출한 과제 편집](#)

과제 채점 결과	
성적	 / 100.00
채점 일시	2019-12-10 12:12
채점자	 

4. 과제방

3. 교수님 피드백 확인 방법

PBL 팀프로젝트

팀별로 PBL 팀프로젝트 발표 자료 및 동영상을 등록해 주세요

제출 상황

팀	팀F
제출 여부	제출 완료
채점 상황	채점되지 않음
최종 수정 일시	2019-11-8 12:35
첨부파일	 KakaoTalk_Video_20191108_0758_31_498.mp4  교공평가양식 수정.hwp  떡잎마을 방법대팀 - 배려지도 만들기.pdf  떡잎마을 방법대팀 - 배려지도 만들기.pptx  설명서 양식.png

제출한 과제 편집

과제 채점 결과

	+ Excellent!
피드백	<교수자> <ul style="list-style-type: none">• 목표: 위치정보를 여러방법으로 표현한다. 사회적 약자를 생각하고 배려한다.• 도덕과 사회 융합교과를 구성한 점이 우수함.• 영상제작에 활용된 아이디어가 우수함. 영상을 통해서 문제상황이 잘 제시가 되었고, 특히 생활복지국 직원...

교수자가 e-Campus 내에서 과제를 채점했을 경우 결과와 피드백이 과제방 제출 상황 하단에 올라옴.

4. 과제방

4. 토론 방 이용

- ① 해당 토론 방에 입장합니다.
- ② [주제글쓰기]로 새로운 글을 쓰거나 기존의 개설된 토론 방으로 입장할 수 있습니다.
- ③ 기존 개설된 토론 방에 입장하여 답변을 등록할 수 있습니다.

7주차 [4월27일 - 5월3일]
학습목표 : . 주요학습내용 및 방법 : .

1 토론방

토론방

토론1

주제글 중심으로 보기

제목	작성자	답변 수	조회수	최종 활동 시간
토론1	서울 CTL	0	1	2021-01-15 09:42

2

토론1

2021-01-15 09:42 서울 CTL 에 의해 작성

역북이는 왜 맛있는가?

3

수정 | 삭제 | **답변 등록**

주제글쓰기

온라인 고사(퀴즈)

온라인 고사(퀴즈) 유의사항

- 퀴즈를 보는 중간에 새로 고침을 하지 않습니다.
- 응시 시간이 지나면 자동으로 시험이 종료됩니다.
- Wifi 환경에서 시험을 진행할 경우 wifi 환경이 불안정하여 접속 오류가 발생할 수 있습니다. 위 문제 발생 시, 시스템의 문제가 아니므로 책임지지 않습니다.

e-Campus에서 이루어진 모든 활동은
서버에 기록되므로 **부정행위 및 의심사항** 금지

5. 온라인 고사(퀴즈)

1. 온라인 고사 입장하기

- ① 온라인 고사(퀴즈) 입장하기 : 해당 주차의 온라인 고사(퀴즈)를 클릭합니다.
 - 응시 기간 전에는 응시할 수 없습니다.

10주차

✔ 온라인 고사(퀴즈) 2021-01-14 13:00:00 ~ 2021-01-14 14:00:00

온라인 고사(퀴즈)

답안 제출 가능 횟수: 1

2021-01-14 13:00 까지는 퀴즈를 이용할 수 없음

종료일시 : 2021-01-14 14:00

응시할 수 없는 퀴즈입니다.

강좌로 돌아가기

5. 온라인 고사(퀴즈)

1. 온라인 고사 입장하기

② 바로 퀴즈에 응식 클릭합니다.

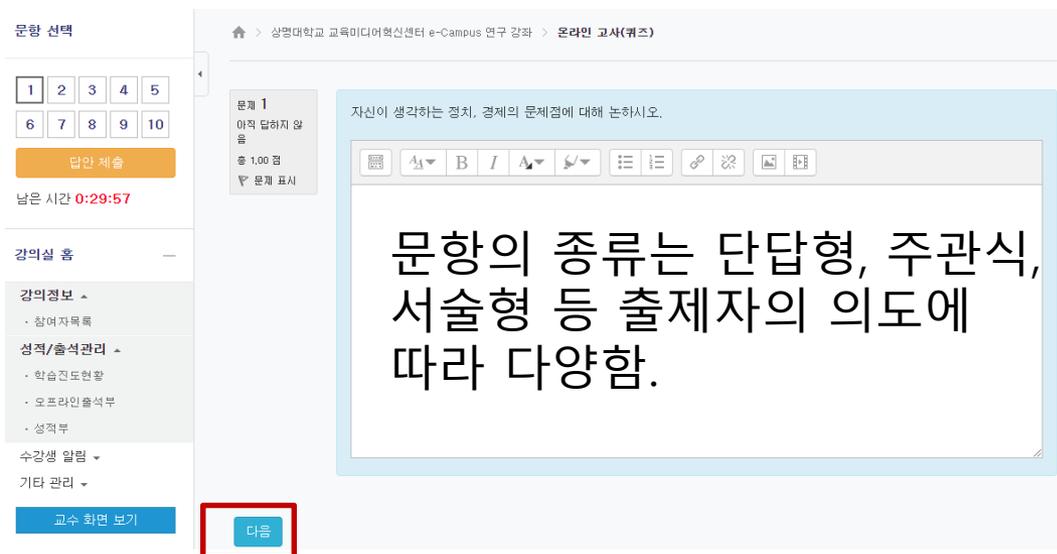
③ 응시하기를 클릭합니다.

The screenshot shows a web interface for an online exam. At the top, there is a breadcrumb trail: '상명대학교 교육미디어혁신센터 e-Campus 연구 강좌 > 온라인 고사(퀴즈)'. Below this, the page title is '온라인 고사(퀴즈)'. On the left, there is a box with exam details: '답안 제출 가능 횟수: 1', '시작일시: 2021-01-14 13:00', '종료일시: 2021-01-14 14:00', and '시간제한: 30 분'. In the center, a large text box says '시간제한 등 퀴즈 정보를 확인할 수 있음.' Below this text is a blue button labeled '바로 퀴즈에 응시' with a red box and a circled '2' around it. On the right, there is a confirmation dialog box titled '확인' with a close button 'X'. The dialog contains the text: '이 퀴즈는 시간 제한이 있으며 1 회의 시도만 허용됩니다. 퀴즈에 들어가면 1회의 기회를 쓰게 됩니다. 계속 하시겠습니까?' Below the text are two buttons: '응시하기' (highlighted with a red box and a circled '3') and '취소'.

5. 온라인 고사(퀴즈)

2. 온라인 고사 응시하기

- 문제를 읽고 답을 체크(또는 답란 작성)한 후 '다음' 버튼 클릭합니다.



- 마지막 문제에서 '다음' 버튼을 클릭하면 답안 제출 내역이 표시됩니다.

5. 온라인 고사(퀴즈)

2. 온라인 고사 응시하기

- ② 다시 응시하기' 혹은 '③ 문항 번호'를 클릭하여 답을 작성할 수 있습니다.

온라인 고사(퀴즈)

답안 제출 내역

문제	문항 응답 상태
1	아직 답하지 않음
2	아직 답하지 않음
3	아직 답하지 않음
4	아직 답하지 않음
5	아직 답하지 않음
6	아직 답하지 않음
7	아직 답하지 않음
8	아직 답하지 않음
9	아직 답하지 않음
10	아직 답하지 않음

다시 응시하기

퀴즈 답안을 2021-01-14 13:35까지 제출해야 됩니다.

제출 및 종료

5. 온라인 고사(퀴즈)

2. 온라인 고사 응시하기

- 답안 제출 내역을 확인하고 [제출 및 종료]를 눌러 종료합니다.

The screenshot displays an online quiz interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', and '학습활동'. The main area shows the quiz title '온라인 고사(퀴즈)' and a table of '답안 제출 내역' (Answer Submission History). The table has two columns: '문제' (Question) and '문항 응답 상태' (Item Response Status). All 10 questions listed have a status of '아직 답하지 않음' (Not answered yet). Below the table, there are buttons for '다시 응시하기' (Retake Quiz) and '제출 및 종료' (Submit and End). A confirmation dialog box titled '확인' (Confirm) is overlaid on the right, asking '제출 후에는 답안 수정이 불가능합니다. 제출하시겠습니까?' (After submission, answers cannot be modified. Do you want to submit?). The '제출 및 종료' button in the dialog is highlighted with a red box.

문제	문항 응답 상태
1	아직 답하지 않음
2	아직 답하지 않음
3	아직 답하지 않음
4	아직 답하지 않음
5	아직 답하지 않음
6	아직 답하지 않음
7	아직 답하지 않음
8	아직 답하지 않음
9	아직 답하지 않음
10	아직 답하지 않음

5. 온라인 고사(퀴즈)

- 온라인 고사 응시 중 유의사항

중간고사

답안 제출 내역

문제	문항 응답 상태
1	아직 답하지 않음
2	작성한 답안이 저장되었습니다.
3	작성한 답안이 저장되었습니다.

퀴즈 답안을 2016-11-28 16:04까지 제출해야 합니다.

제출 및 종료

현재 응답상태
-작성된 답안이 저장되었습니다
:답이 저장됨
-아직 답하지 않음
:문항을 풀지 않은 상태

확인

제출 후에는 답안 수정이 불가능합니다. 제출하시겠습니까?

제출 및 종료 취소

5. 온라인 고사(퀴즈)

2. 온라인 고사 응시하기

- 답안 제출 가능 횟수 : 교수자가 답안 제출 횟수에 제한을 두지 않은 경우 재응시가 가능합니다.
- 재응시 하는 경우 **이전에 응시했던 답안이 삭제**될 수 있으니 반드시 확인바랍니다.



홈 > 상명대학교 교육미디어혁신센터 e-Campus 연구 강좌 > 온라인 고사(퀴즈)

온라인 고사(퀴즈)

답안 제출 가능 횟수: 1
시작일시 : 2021-01-14 13:00
종료일시 : 2021-01-14 14:00
시간제한: 30 분

퀴즈 기록 설명 보기

진행 상황	피드백 보기
종료됨 2021-01-14 13:09에 제출됨	피드백 보기

답안 제출 기회를 모두 사용하였습니다.

[강좌로 돌아가기](#)

5. 온라인 고사(퀴즈)

3. 온라인 고사 응시 후

- 피드백 보기로 문항별 채점 여부, 정답 등 확인이 가능합니다.

강의실 홈

강의정보 ▲
· 참여자목록

성적/출석관리 ▲
· 학습진도현황
· 오프라인출석부
· 성적부

수강생 알림 ▼
기타 관리 ▼

교수 화면 보기

학습활동 +

홈 > 상명대학교 교육미디어혁신센터 e-Campus 연구 강좌 > 온라인 고사(퀴즈)

온라인 고사(퀴즈) 해당 화면에서 자신의 응시 기록 확인.

답안 제출 가능 횟수: 1
시작일시 : 2021-01-14 13:00
종료일시 : 2021-01-14 14:00
시간제한: 30 분

'진행 상황' 에 종료됨/제출됨으로 표시되어야 최종 제출 완료된 상태.

퀴즈 기록 설명 보기

진행 상황	피드백 보기
종료됨 2021-01-14 13:09에 제출됨	피드백 보기

답안 제출 기회를 모두 사용하였습니다.

강좌로 돌아가기

이전 강좌 확인하기

6. 이전 강좌 확인하기

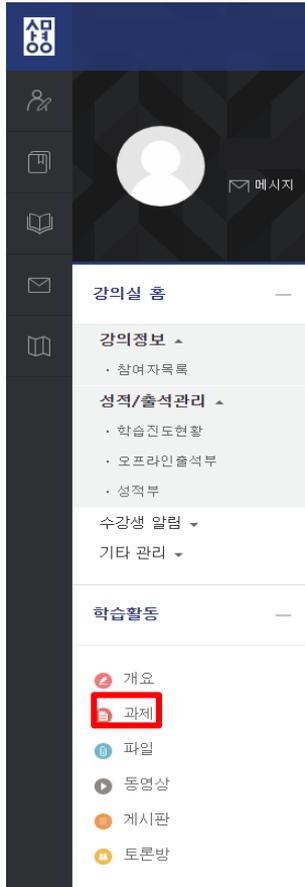
- ① 왼쪽 목차에서 [교과 과정]-나의 강좌 클릭합니다.
- ② 확인하려는 강좌의 수강 년도와 학기를 검색합니다.
- ③ 강좌를 눌러 강의실에 입장합니다.

The screenshot illustrates the steps to find a course in the e-Campus system. The left sidebar shows the navigation menu with '나의 강좌' (My Course) highlighted. The main content area shows the search results for courses in 2019, 2nd semester. The search criteria are '연도 학기' (Year Semester) set to '2019' and '2학기' (2nd Semester), with a '검색' (Search) button. The search results table shows a list of courses with columns for '연도' (Year), '학기' (Semester), '교과' (Course), and '강좌명' (Class Name). The first row of the table has '교과' highlighted.

연도	학기	교과	강좌명
2019	2학기	교과	

6. 이전 강좌 확인하기

- 이전에 이수한 강좌의 과제물 확인하기



교과목 입장 시 학기가 끝났더라도 과제물
과 업로드 된 강의자료 등을 확인할 수 있음.

e-Campus 문제 발생 시 해결방법

7. e-Campus 문제 발생 시 해결 방법

1. Q&A 게시판 이용

- ① [이용안내]- [Q&A]를 클릭합니다.
- ② 우측 하단의 쓰기 버튼을 눌러줍니다.
- ③ 내용을 작성한 후 비밀글에 체크하여 업로드 합니다.

The screenshot shows the e-Campus interface. On the left is a dark sidebar menu with '이용안내' (User Guide) expanded, and 'Q&A' highlighted with a red box and a blue arrow pointing to the main content area. In the main content area, a table lists Q&A items. A blue arrow points from the 'Q&A' menu item to the '쓰기' (Write) button at the bottom right of the table, which is also highlighted with a red box and a blue arrow. To the right is a 'Write' form. A blue arrow points from the '쓰기' button to the '비밀글' (Private) checkbox, which is highlighted with a red box. Another blue arrow points from the '비밀글' checkbox to the '저장 취소' (Save/Cancel) button at the bottom right of the form, which is also highlighted with a red box. A yellow circle with the number '3' is placed near the '비밀글' checkbox. The form includes fields for '제목' (Subject), '내용' (Content), and '첨파일' (Attachments).

7. e-Campus 문제 발생 시 해결 방법

2. e-Campus 관리자

- 이외의 해결되지 않는 문제가 발생할 때 교수학습개발센터로 연락해주시길 바랍니다.
- 교수학습개발센터(서울) : 02)2287-5427
- 교육미디어혁신센터 : 02-2287-5331
- 교수학습개발센터(천안) : 041)550-5182

7. e-Campus 문제 발생 시 해결 방법

- e-Campus 이용 시 참고 매뉴얼
- 공지사항

문제 사항 조치, 유의사항 안내 등 e-Campus 이용 관련하여 관리자의 각종 공지 사항을 확인할 수 있음.

전체 게시글수 : 137 전체 페이지 : 1 / 10 15 보기

<input type="checkbox"/>	번호	전체	제목	작성자	작성일	조회수
<input type="checkbox"/>	★	eCampus	2020학년도 동계계열수업 학습기간 안내	서울 CTL	2020-12-21	6907
<input type="checkbox"/>	★	eCampus	[긴급] 크롬 브라우저 사용자 오류 조치 안내	서울 CTL	2020-12-15	8326
<input type="checkbox"/>	★	eCampus	[필독] 2020학년도 2학기 성적 처리 방법 안내	서울 CTL	2020-12-09	11790
<input type="checkbox"/>	★	eCampus	[필독] 대리출석방지 2차 본인인증 서비스 실시 안내	서울 CTL	2020-12-04	7015
<input type="checkbox"/>	★	eCampus	[필독] 강의녹화시스템 2ch 동영상 수강 추가 안내	서울 CTL	2020-11-30	1428
<input type="checkbox"/>	★	eCampus	[필독] 2020-2학기 코로나19 위기대응 원격수업 안내	서울 CTL	2020-08-26	11760
<input type="checkbox"/>	★	eCampus	온라인 시험(퀴즈) 유의사항 안내	서울 CTL	2020-05-04	17806
<input type="checkbox"/>	★	eCampus	온라인강의 출석확인 및 수강시 주의사항 안내	서울 CTL	2019-06-24	12328
<input type="checkbox"/>	137	eCampus	[서울] 재학생 수업 유형 및 디지털 교육경험 만족도 조사 안내	서울 CTL	2020-12-15	7520
<input type="checkbox"/>	136	eCampus	[통합] 2020학년도 SM-IN 핵심역량진단 안내	천안 CTL	2020-12-03	3255
<input type="checkbox"/>	135	eCampus	[서울] 2020학년도 교양관인성DAY	서울 CTL	2020-11-30	4323
<input type="checkbox"/>	134	eCampus	[천안] 2020학년도 나라오름	천안 CTL	2020-11-30	2927
<input type="checkbox"/>	133	eCampus	[천안] 2020학년도 자기주도형 창의융복합교육 강화를 위한 SM-IN 상명핵심역량기반 교육과정 개선	천안 CTL	2020-11-30	1938
<input type="checkbox"/>	132	eCampus	2020학년도 2학기 상명 창의융복합 통합성과대회 & K-MOOC 특강 Live 방송	서울 CTL	2020-11-19	2727
<input type="checkbox"/>	131	eCampus	[혁신] 서울 2020학년도 2학기 학습전략워크숍 조기마감 공지	서울 CTL	2020-11-04	5537

7. e-Campus 문제 발생 시 해결 방법

- e-Campus 이용 시 참고 매뉴얼
- 학습자용 매뉴얼

상명대학교 e-Campus

서울 CTL

로그아웃

매뉴얼

상명대학교 e-Campus 사용자 매뉴얼입니다.

- 학습자 매뉴얼은 준비 중입니다.
- update시 **N** 표시가 됩니다.
- 동영상 매뉴얼 바로가기

메뉴 및 게시판 안내 등 e-Campus 에 대한 매뉴얼이 기재되어 있어 참고할 수 있음.

교수자 매뉴얼 **학습자 매뉴얼**

N 안내 PART

- 로그인
 - 1.1 포털 사이트 통하여 로그인
- 메인 화면
 - 2.1 조교 청강생 신청
- 개인 메뉴
 - 3.1 개인 정보 수정
 - 3.2 전체 알림
 - 3.3 메시지 수신
 - 3.4 메시지 발송

N 학습 PART

- 강좌 메인화면
- 과제
- 퀴즈
- 진도율 확인
- 성적확인

7. e-Campus 문제 발생 시 해결 방법

- e-Campus 이용 시 참고 매뉴얼
- FAQ

상명대학교 e-Campus

서울 CTL

로그아웃

My Page

교과 과정

교수 지원 프로그램

SM-Class

메시지

이용안내

공지사항

Q&A

매뉴얼

FAQ

자료실

문의 안내

교수학습개발센터
서울 02)2287-7193
천안 041)550-5182

피어옴
비교과프로그램

교수학습개발센터

FAQ

많이 하는 문의 사항을 토대로 FAQ 게시판이 마련되어 있음.
게시물의 내용 및 자료를 참고하여 문제 시 해결할 수 있음.

전체 게시물수 : 17 전체 페이지 : 1 / 2 15 보기

번호	제목	작성자	작성일	조회수
<input type="checkbox"/>	★ [융합수업] 강의실에서 실시간 수업하기	서울 CTL	2020-10-27	223
<input type="checkbox"/>	★ [융합수업] 강의 녹화 시스템 활용 수업 안내	서울 CTL	2020-10-23	307
<input type="checkbox"/>	★ [Webex] Webex 화상강의 이용 안내	서울 CTL	2020-08-31	909
<input type="checkbox"/>	★ [e-Campus] 교수자 동영상 매뉴얼 안내	서울 CTL	2019-03-27	1818
<input type="checkbox"/>	★ [e-Campus] 온라인 강의 콘텐츠 수강시 주의사항은 무엇이 있나요?	서울 CTL	2018-06-09	10438
<input type="checkbox"/>	★ [e-Campus] 학사 수강신청 정정 후 e-Campus에 수강강좌가 나타나지 않습니다.	서울 CTL	2017-05-02	1325
<input type="checkbox"/>	★ [e-Campus] 모바일로도 이용가능한가요?	서울 CTL	2017-03-23	7227
<input type="checkbox"/>	★ [e-Campus] Q&A 문의 시 질문 작성방법	서울 CTL	2016-09-15	1710
<input type="checkbox"/>	★ [e-Campus] 동영상 재생 오류 시 대처 방법	서울 CTL	2016-09-05	2309
<input type="checkbox"/>	★ [e-Campus] 온라인 강의 출석여부 확인방법 안내	서울 CTL	2014-03-19	22474
<input type="checkbox"/>	17 [e-Campus] 강의실 저작권, 복제, 전송 경고 문구 삽입 방법	서울 CTL	2020-03-18	472
<input type="checkbox"/>	16 [공통사항] 일반교과목 원격수업 전환 강좌 FAQ 정리(교육미디어혁신센터)	서울 CTL	2020-03-18	551
<input type="checkbox"/>	15 [공통사항] 일반교과목 원격수업 전환 강좌 FAQ 정리(교수학습개발센터)	서울 CTL	2020-03-18	417
<input type="checkbox"/>	14 [공통사항] Youtube 동영상 업로드 및 e-Campus 이러닝 콘텐츠 등록 방법	서울 CTL	2020-03-18	1013
<input type="checkbox"/>	13 [YouTube] 15분 이상 동영상 업로드 한도 늘리기 본인인증 방법	서울 CTL	2020-03-16	428

감사합니다.
